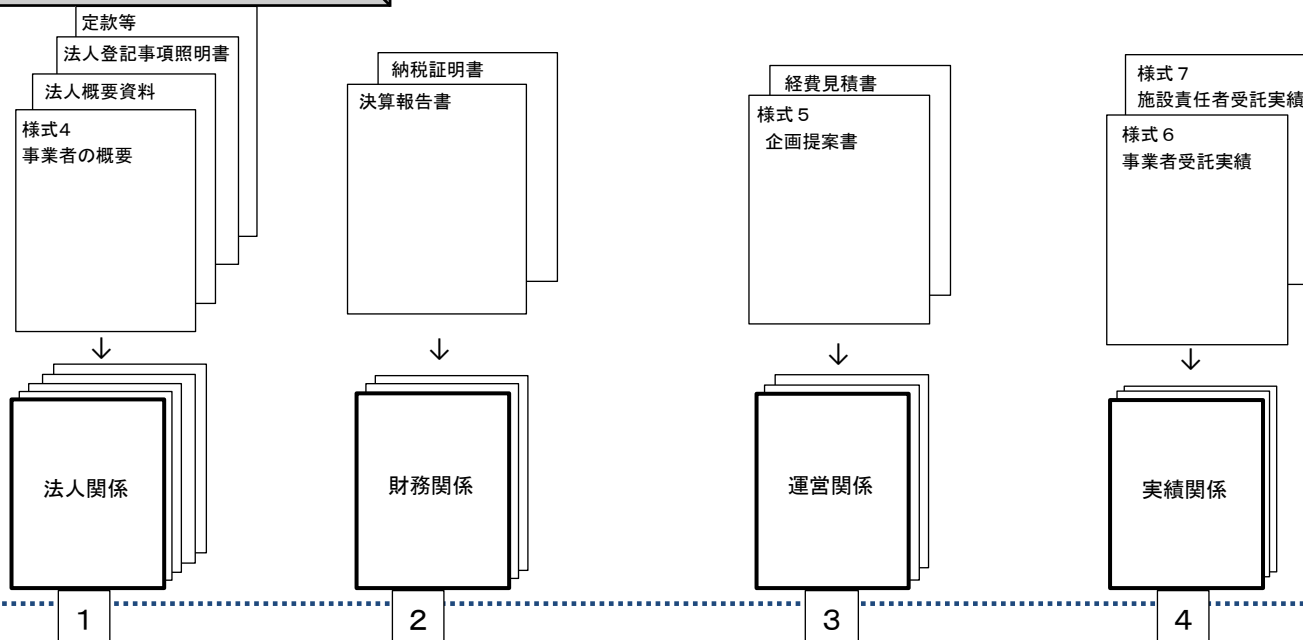
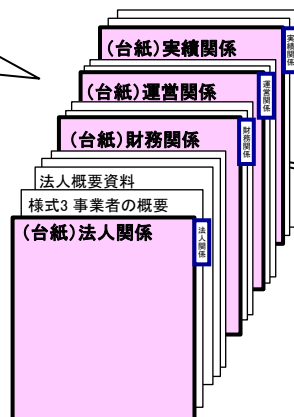


- 応募申請書類は、正本1部、副本14部作成してください。指定管理者指定申請書は単独で、その他の書類は下記の通り綴り提出してください。
- 副本は正本の写しとします。
- 様式や添付書類が複数ページにわたる場合もホッチキスで留めずに綴ってください。
- 実施要綱3ページ「提出書類」(2)応募申請書類の記載順に綴ってください。

応募申請書類のまとめ方



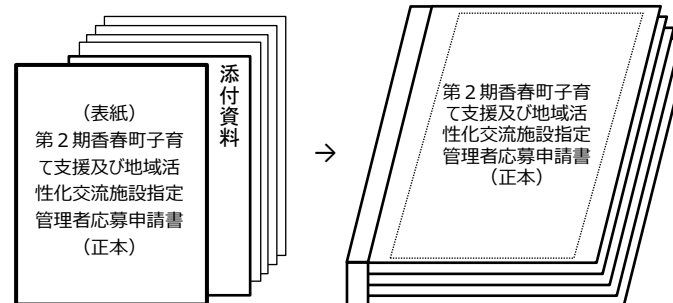
提出書類との間に
台紙を挟んでください。



1から4まで順にまとめてください。

インデックスは直接書類に貼らず
台紙に貼ってください。

綴じ方



A4ファイル
を用意し、表
紙及び背表
紙に件名を
記載してくだ
さい。