

2 0 2 6 年

〈令和 8 年度〉

香春町職員採用登録試験案内

受験申込受付期間

令和 8 年 7 月 6 日（月）から令和 8 年 8 月 1 4 日（金）まで
（土、日曜日及び祝日を除く午前 9 時から午後 5 時）



福岡県香春町役場総務課人事庶務係

TEL 0947-32-2511

**2026年【令和8年度】
香春町職員採用登録試験案内**

1 試験区分、採用予定数、仕事の内容等

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
一般事務A	若干名	本庁等において一般行政の業務に従事します

※合格水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

2 受験資格

(1) 年齢等

試験区分	受験資格・年齢
一般事務A	平成10年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人

(2) 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

ア、国籍は問いません。なお、日本国籍を有しない人の受験資格等の詳細については、最後のページに記載していますので、熟読してください。

イ、地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人

- ◎ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◎ 香春町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ◎ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験

試験区分	試験種目		内 容
一般事務 A	職務基礎 力試験 (BEST)	職務能力 試験(60分)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
		職務適応性 検査(20分)	

※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。

(2) 第2次試験

試験区分	試験種目	内 容
一般事務 A	面接試験	公務員として必要な資質、適性及び人柄についての個別面接による試験

(3) 第3次試験

試験区分	試験種目	内 容
一般事務 A	作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等の能力についての筆記試験
	面接試験	公務員として必要な資質、適性及び人柄についての個別面接による試験

4 試験日及び試験場

(1) 第1次試験

9 月 20 日 (日)	受 付	9 : 0 0 ~ 9 : 3 0	香春町町民センター (香春町大字高野987番地1)
	説 明	9 : 4 5 ~ 1 0 : 0 0	
	職務能力試験	1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0	
	職務適応性検査	1 1 : 1 5 ~ 1 1 : 3 5	

(2) 第2次試験

試験日 10月中旬(予定)

(3) 第3次試験

試験日 11月中旬(予定)

5 合格者の発表

区 分	期 日(予定)	合 格 発 表 場 所
第1次合格者発表	10月上旬	香春町役場掲示板及びホームページ
第2次合格者発表	11月上旬	同 上
第3次合格者発表	11月下旬	同 上

(注) 合否については、合格者のみ郵送で通知します。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は香春町職員採用候補者名簿に成績順に登録し、令和9年4月1日以降必要に応じ登録順に採用します。したがって、登録の順位が下位の人には採用が遅れたり、採用されないことがあります。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、名簿登録の日から令和10年3月31日までです。
- (3) 受験資格がないことが判明した場合、または、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

7 受験手続等

(1) 受験申込受付期間

7月6日(月)～8月14日(金)

9:00～17:00(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

(2) 申込書(試験案内)の請求

申込書は香春町役場総務課人事庶務係または香春町役場総合案内でお受け取りください。

また、郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(大学ノートの入る大きさ、【A4サイズ】)を同封し、香春町役場総務課人事庶務係へ請求してください。

なお、切手を貼った返信用封筒を同封していない場合は、申込書は送付いたしません。

(3) 申込書の提出方法

① 直接持参

所定の申込書に必要事項等を記入し、受験受付期間内の土曜日・日曜日・祝日を除く平日午前9時00分から午後5時00分の間に香春町役場総務課人事庶務係に持参してください。

② 郵便送付

郵送の場合は、8月14日(金)までに必着したもので、書類の完備したものに限り受け付けます。封筒の表に「受験申込」と朱書き、長型3号サイズの返信用封筒(110円切手を貼り、宛先を明記したもの)を同封して香春町役場総務課人事庶務係へ特定記録郵便で郵送してください。

(4) 受験票の交付

① 直接持参した方

その場で申込者に受験票を交付します。

② 郵便送付した方

受験票を返信用封筒で郵送します。

8 給与、勤務時間及び勤務条件等

(1) 初任給（令和8年4月現在給料）

区 分	初 任 給
高 校 卒	200,300円程度
短 大 卒	216,500円程度
大 学 卒	232,000円程度

※上位の学歴や経験年数を有する人は、一定の基準により加算措置があります。

(2) 手当については、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等の諸手当がそれぞれ条件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間は8：30～17：15までで、土曜日・日曜日、祝日、年末年始は休みです。

(4) 年次休暇は年20日（中途採用の場合はそれに応じた日数）。年次休暇の残日数は、一定範囲内で翌年に繰り越すことができます。この他に、特別休暇（病気、結婚、出産、夏季、忌引休暇等）があります。

(5) 地方公務員育児休業法に基づく休暇が認められています。

(6) 採用されるまでに条例、規則の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

9 日本国籍を有しない人の受験資格等

(1) 受験資格

- ・就職が制限される在留資格の人は受験できません。

(2) 試験の方法及び内容

- ・第1次試験、第2次試験及び第3次試験における筆記試験、面接はすべて日本語による出題・質問で、それに対する回答・応答もすべて日本語で実施します。

※ 日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は、香春町意思形成に参画する職にはつくことができません。

10 問い合わせ先

〒822-1492

福岡県田川郡香春町大字高野994番地

香春町役場 総務課人事庶務係

TEL 0947-32-2511