

委任状

※委任状は、必ず委任する本人が全て記入・押印してください。
(スタンプ印は、使用しないでください。)

【代理人】 住所： _____
氏名： _____

私は、上記の方を代理人と定めて、下記に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

【委任者】 住所： _____
氏名： _____ (印) (必要な人との関係)
本籍： (戸籍関係のみ) _____
生年月日： 大・昭・平・令 年 月 日
電話番号： () _____
(昼間連絡のとれるところ)

	証明書の種類	通数		証明書の種類	通数
住民票・戸籍関係証明書	住民票の写し(全部・一部) <input type="checkbox"/> 本籍(のせる・のせない) <input type="checkbox"/> 続柄(のせる・のせない)	通	町 県 民 税	所得証明書	通
				課税(非課税)証明書	通
	戸籍(謄本・抄本)	通	固 定 資 産 税	評価証明書	通
	除籍・改製原(謄本・抄本)	通		資産(無資産)証明書	通
	戸籍附票の写し(謄本・抄本)	通		公課証明書	通
	身分証明書	通		名寄帳	通
	そ の 他 ()	通		評価通知書(登記用)	通
住民異動届 (転入・転出・転居・その他)		そ の 他	納税証明 (町県・固定・軽自・法人)	通	
			その他()	通	

【使用目的・提出先等】 住民票・戸籍関係の証明書の方は下記にご記入ください。