

応募申請書類の綴り方

- 応募申請書類は、正本1部、副本●部作成してください。
- 副本は正本の写しとします。
- 様式や添付書類が複数ページにわたる場合もホッチキスで留めずに綴ってください。
- 実施要領5ページ「提出書類一覧」＜正本・副本＞の記載順に綴ってください。

