

就労証明書

香春町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>生年月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年月日	年	月	日																																																																						
生年月日	年	月	日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
4	本人就労先事業所 (右上の記載内容と異なる場合)	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																							
名称																																																																												
住所																																																																												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td>~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td>~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td>~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時		分		~	時	分		(うち休憩時間)		分	土曜	時		分		~	時	分		(うち休憩時間)		分	日祝	時		分		~	時	分		(うち休憩時間)		分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																
	平日	時		分		~	時	分		(うち休憩時間)		分																																																																
	土曜	時		分		~	時	分		(うち休憩時間)		分																																																																
日祝	時		分		~	時	分		(うち休憩時間)		分																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2">日</td><td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時</td><td>分</td><td>~ 時 分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	~ 時 分 (うち休憩時間)	分																																																											
	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																							
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分	~ 時 分 (うち休憩時間)	分																																																																							
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																										
	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																			
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																					
産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																											
育児のための短時間 勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																											
保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
(雇用契約期間)満了 後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																											
入所内定時 育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
単身赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
備考欄																																																																												

※ No. 8 ~ No. 17については、取得等の予定を含みます。

【保護者記載欄】

1 人目	児童氏名	生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	
2 人目	児童氏名	生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	
3 人目	児童氏名	生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	

申立書

香春町長 宛

下記のとおり相違ないことを申し立てます。

年 月 日

15	住所	TEL ()					
16	氏名						
17	1人目 児童氏名	生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名
	2人目 児童氏名	生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名
	3人目 児童氏名	生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名
18	該当する項目を○で囲んでください 妊娠・出産 疾病・障がい 介護・看護 災害復旧 求職活動 就学 その他 ()						
19	妊娠・ 出産	出産予定日	年	月	日	出産後の就労予定	無・有 (年 月 日から)
		産休・育休の取得予定		年	月	日	から 年 月 日まで
20	疾病・ 障がい	傷病名				入院先	
		加療状況	ア.入院 イ.通院 ウ.自宅療養 通院平均【 ()日/週・()日/月】			療養期間	年 月 日 から 年 月 日 まで(見込)
		障害者手帳	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 身体()級	<input type="checkbox"/> 療育(A・B) <input type="checkbox"/> 精神	
21	介護・ 看護 される人	氏名				児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他()
		住所	同居 別居(住所:)			病名又は 症状等	
		加療状況	ア.入院 イ.通院 ウ.自宅療養 通院平均【 ()日/週・()日/月】			入院先	
		障害者手帳	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 身体()級	<input type="checkbox"/> 療育(A・B) <input type="checkbox"/> 精神	
		1か月の日数:月平均()日 / 1日の時間: 時 分 ~ 時 分 / 1か月の合計時間:月平均()時					
22	就学	学校名				所在地	
		通学日	週()日 [月・火・水・木・金・土・日]				
		受講時間	平均 時 分 ~ 時 分	卒業予定	年 月 日		
				1か月の日数:月平均()日 / 1日の時間: 時 分 ~ 時 分 / 1か月の合計時間:月平均()時			

【重要】記載方法や注意事項

保護者の状況	必要書類	記載箇所	備考
正社員、 パートアルバイト、 派遣社員・契約社員、 会計年度任用職員、 非常勤・臨時職員	就労証明書	(1) 右上の「証明日」～ 「記載者連絡先」 (2) No.1～18 ※該当がある項目のみ記載 (3) 保護者記載欄	勤務先から証明をもらってください。
役員	就労証明書 + ご自身で証明を行う場合、 事業を証明する書類		ご自身で証明を行う、 又は、勤務先から証明をもらってください。
自営業主			ご自身で表面の就労証明を記入し、 事業を証明する書類 を添付して提出してください。 (例:確定申告書の写し、開業届等)
自営業専従者	就労証明書		自営業者から証明をもらってください。
家族従業者			家族である自営業者から証明をもらってください。
内職、業務委託			委託者から証明をもらってください。
妊娠・出産	申立書 + 状況がわかる書類	No.15～18 及び No.19	母子健康手帳の写し(母の氏名、出産予定日の分かるもの)
疾病・障がい		No.15～18 及び No.20	診断書(医師の証明)又は障がい者手帳等の写し
介護・看護		No.15～18 及び No.21	
災害復旧		No.15～18	り災証明書
求職活動		No.15～18	ハローワークの証明、ハローワークカード等
就学		No.15～18 及び No.22	在学証明書、受講時間及び在学期間が確認できる資料
その他		No.15～18	その他状況を証明するもの

証明内容に不明な点等がある場合は、必要に応じて確認資料を追加提出していただくことや、勤務先に確認してもらうことがあります。
なお、証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合は、教育・保育給付の認定を取り消し、保育施設等の利用ができなくなります。