

# 就労証明書

香春町長 宛

## 記入例

押印不要

証明日	西暦	2025	年	12	月	5	日
事業所名	株式会社 ○○						
代表者名	代表取締役 香春 祐男						
所在地	福岡県田川郡香春町大字香春1-1						
電話番号	0947	—	32	—	×	×	×
担当者名	香春 梅子						
記載者連絡先	0947	—	32	—	□	□	□

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																						
2	フリガナ 本人氏名	カワラ ハナコ No.3 「有期」の場合は、下部 No.14 も必ず記載してください 香春 花子      1985 年 5 月 14 日																																																																																																						
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期      期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 3 月 31 日																																																																																																						
4	本人就労先事業所 (右上の記載内容と異なる場合)	名称      株式会社 ○○ 高野支店 住所      福岡県田川郡香春町大字高野2-2 No.4 右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務地と異なる場合に記載してください。																																																																																																						
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員   役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>178</td><td>時間</td><td>30</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 1,260 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">21</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">30</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">17</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分</td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table> No.6 雇用契約に基づき就労時間を記入してください。 (どちらか一方に記入、休憩時間含む) No.7 日数または時間数のいずれかを記入してください。 ※ 育児休業等の場合は、育児休業等取得前の就労実績。 ※ 新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込。	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	178	時間	30	分	(うち休憩時間 1,260 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	週間	5	日			一月当たりの就労日数		月間		21		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日	平日		8		時		30		分		17		時		0		分		(うち休憩時間 60 分)																			(うち休憩時間 60 分)																			(うち休憩時間 60 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	178	時間	30	分	(うち休憩時間 1,260 分)																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																												
一月当たりの就労日数		月間		21		日		一週当たりの就労日数		週間		5		日																																																																																										
平日		8		時		30		分		17		時		0		分		(うち休憩時間 60 分)																																																																																						
																		(うち休憩時間 60 分)																																																																																						
																		(うち休憩時間 60 分)																																																																																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2025</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td><td>年月</td><td>2025</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td><td>年月</td><td>2025</td><td>年</td><td>7</td><td>月</td> </tr> <tr> <td colspan="2">21</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">22</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">21</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td> </tr> </table>	年月	2025	年	9	月	年月	2025	年	8	月	年月	2025	年	7	月	21		日/月		時間/月		22		日/月		21		日/月		時間/月																																																																								
年月	2025	年	9	月	年月	2025	年	8	月	年月	2025	年	7	月																																																																																										
21		日/月		時間/月		22		日/月		21		日/月		時間/月																																																																																										
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間      年      月      日 No.11 育児休業復帰(復職予定)で就労証明書を提出した場合、復職後に再度就労証明書を提出してください。																																																																																																						
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間      2025 年 10 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日																																																																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間      年      月      日 ~ 年      月      日																																																																																																						
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み      2026 年 4 月 1 日																																																																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中      期間      2026 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 6 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯      9 時 0 分 ~ 15 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																																																						
14	(雇用契約期間)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																																						
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																						
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																						
17	単身赴任期間	年      月      日 ~ 年																																																																																																						
18	備考欄	No.8~No.18 該当ある部分のみ記入してください。 (なければ記載不要です)																																																																																																						

※ No. 8 ~ No. 17については、取得

保護者が児童について記入してください

### 【保護者記載欄】

1 人目	児童氏名	香春 五郎	生年月日	2021 年 9 月 30 日	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	○○保育園
2 人目	児童氏名		生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	
3 人目	児童氏名		生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	

継続利用の場合は、「利用中」に  
新規・転園の場合は、「申込中(第一希望)」に  
✓を記入してください。

# 申立書

## 記入例

全員共通記入箇所

下記のとおり相違ないことを申し立てます。

令和 7 年 12 月 5 日

15	住所	香春町大字高野994番地				TEL ( 080-1111-XXXX )	
16	氏名	香春 花子					
17	1人目 児童氏名	香春 五郎	生年月日	R3 年 9 月 30 日	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名 〇〇保育園	
	2人目 児童氏名		生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	
	3人目 児童氏名		生年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	施設名	
18	該当する項目を○で囲んでください 妊娠・出産 疾病・障がい <b>介護・看護</b> 災害復旧 求職活動 就学 その他 ( )						
19	妊娠・出産	出産予定日	年 月 日		出産後の就労予定	無・有 ( 年 )	
		産休・育休の取得予定		年 月 日から		年 月	
20	疾病・障がい	傷病名				入院先	
		加療状況	ア.入院 イ.通院 ウ.自宅療養 通院平均【 ( )日/週・( )日/月】			療養期間 年 月 年 月	
		障害者手帳	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 身体( )級	<input type="checkbox"/> 療育(A・B)	
21	介護・看護 介護・看護される人	氏名	香春 梅子		児童との続柄	父・母・祖父 <b>祖母</b>	
		住所	同居 別居	住所: 香春町大字中津原1234番地		病名又は症状等	■■病
		加療状況	ア.入院 <b>イ.通院</b> ウ.自宅療養 通院平均【 <b>(3)</b> 日/週・( )日/月】		入院先	△△病院	
		障害者手帳	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 身体( )級	<input type="checkbox"/> 療育(A・B)	
1か月の日数:月平均(15)日/1日の時間:9時00分~17時00分/1か月の合計時間:月平均(120)時間							
22	就学	学校名			所在地		
		通学日	週( )日 [ 月・火・水・木・金・土・日 ]				
		受講時間	平均 時 分 ~ 時 分		卒業予定	年 月	
		1か月の日数:月平均( )日/1日の時間: 時 分 ~ 時 分/1か月の合計時間:月平均					

No.19~No.22

該当する欄に記入してください

### 【重要】記載方法や注意事項

保護者の状況	必要書類	記載箇所	備考
正社員、パートアルバイト、派遣社員・契約社員、会計年度任用職員、非常勤・臨時職員	就労証明書	(1) 右上の「証明日」~「記載者連絡先」 (2) No.1~18 ※該当がある項目のみ記載 (3) 保護者記載欄	勤務先から証明をもらってください。
役員	就労証明書 + ご自身で証明を行う場合、事業を証明する書類		ご自身で証明を行う、又は、勤務先から証明をもらってください。
自営業主			ご自身で表面の就労証明を記入し、事業を証明する書類を添付して提出してください。 (例:確定申告書の写し、開業届等)
自営業専従者			自営業者から証明をもらってください。
家族従業者	就労証明書		家族である自営業者から証明をもらってください。
内職、業務委託			委託者から証明をもらってください。
妊娠・出産	申立書 + 状況がわかる書類	No.15~18 及び No.19	母子健康手帳の写し(母の氏名、出産予定日の分かるもの)
疾病・障がい		No.15~18 及び No.20	診断書(医師の証明)又は障がい者手帳等の写し
介護・看護		No.15~18 及び No.21	
災害復旧		No.15~18	り災証明書
求職活動		No.15~18	ハローワークの証明、ハローワークカード等
就学		No.15~18 及び No.22	在学証明書、受講時間及び在学期間が確認できる資料
その他		No.15~18	その他状況を証明するもの

証明内容に不明な点等がある場合は、必要に応じて確認資料を追加提出していただくことや、勤務先に確認してもらうことがあります。  
なお、証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合は、教育・保育給付の認定を取り消し、保育施設等の利用ができなくなります。