

## なごみの杜、フレッシュワークかわら

(R2.10.1以降の取り扱い)

<p>なごみの杜 多目的ホール</p> <p>(飲食不可)</p> <p>25人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。運動時以外はマスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・換気のため、常に窓及び出入口ドアを開けておく。防音が効かないため音響等を利用する際は、他に迷惑が掛からないボリュームで利用すること</li> <li>・防音上、吹奏楽等は不可</li> <li>・使用後は、備品類、机、椅子、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を作成・提出する</li> </ul>
<p>フレッシュワーク 多目的ホール</p> <p>(飲食不可)</p> <p>30人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。運動時以外はマスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・換気のため、常に窓及び出入口ドアを開けておく。防音が効かないため音響等を利用する際は、他に迷惑が掛からないボリュームで利用すること</li> <li>・防音上、吹奏楽等は不可</li> <li>・使用後は、備品類、机、椅子、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を作成・提出する</li> </ul>
<p>フレッシュワーク 研修室1</p> <p>(飲食不可)</p> <p>10人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。マスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・換気のため、常に窓及び出入口ドアを開けておく。防音が効かないため音響等を利用する際は、他に迷惑が掛からないボリュームで利用すること</li> <li>・使用後は、備品類、机、椅子、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を管理しておくこと</li> </ul>
<p>フレッシュワーク 研修室2 ※パソコンルーム</p> <p>(飲食不可)</p> <p>6人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。マスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・換気のため、常に窓及び出入口ドアを開けておく。防音が効かないため音響等を利用する際は、他に迷惑が掛からないボリュームで利用すること</li> <li>・使用後は、備品類、机、椅子、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を管理しておくこと</li> </ul>
<p>フレッシュワーク 文化教養室 ※和室</p> <p>(飲食不可)</p> <p>10人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。マスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・換気のため、常に窓及び出入口ドアを開けておく。防音が効かないため音響等を利用する際は、他に迷惑が掛からないボリュームで利用すること</li> <li>・使用後は、備品類、机、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を管理しておくこと</li> </ul>
<p>創作実習室</p> <p>(飲食不可)</p> <p>12人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。マスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・換気のため、常に窓及び出入口ドアを開けておく。防音が効かないため音響等を利用する際は、他に迷惑が掛からないボリュームで利用すること</li> <li>・使用後は、備品類、作業台、椅子、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を管理しておくこと</li> </ul>
<p>家政実習室 (調理を伴う 飲食のみ可)</p> <p>12人</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良の方は使用しない。試食時以外はマスク着用</li> <li>・人と人の間隔をできるだけ2m、最低1mとる</li> <li>・試食の際は対面にならないかつ間隔をとり、飛沫防止のため会話を控える</li> <li>・使用後は、備品類、調理台、机、椅子、ドアノブ等の消毒を行う</li> <li>・代表者において、参加者名簿を管理しておくこと</li> </ul>

※夏季・冬季のエアコン利用については、常に換気をとるため窓を開けているため、エアコン代は徴収しない

※ロビーでの飲食及び滞在利用はできません

※各施設の利用については、利用目的の分野によって新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン等が定められている場合は、そのガイドラインを遵守した上での利用をお願いします。