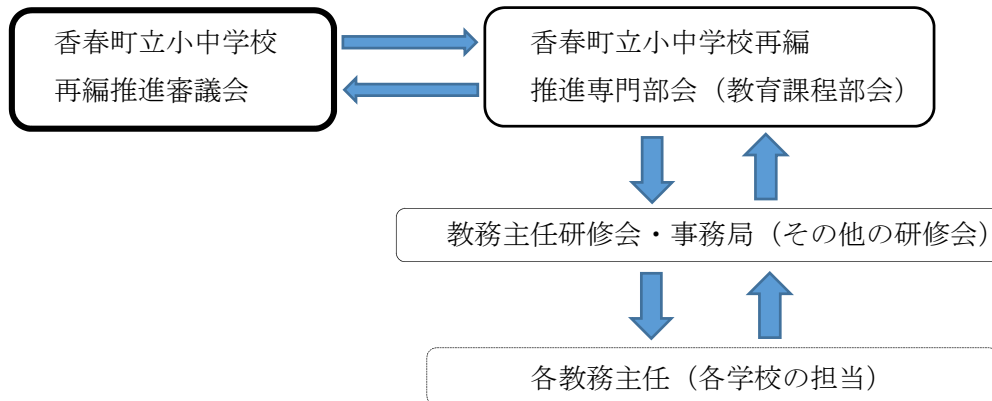


## 2 教育課程作成に向けて

### (1) 教育課程作成における教育課程部会と教務主任研修会等の研修会(校長研修会、教頭研修会、養護教諭研修会、生徒指導研修会等)、事務局との関係

教務主任研修会等の研修会と事務局とで協議しながら作成した教育課程(教育内容)の原案を香春町立小中学校編推進専門部会である本部会にて提案し、検討や修正、確認を行う。

本部会で作された修正案は、再度教務主任研修会等の研修会において検討の場をもち、本部会から香春町立小中学校再編推進審議会に提案する。(下図参照)



### (2) 教育課程作成に係る各研修会での役割分担一覧

#### 【校長研修会】

#### ①義務教育学校の経営構想の作成

- ・教育目標、目指す児童・生徒像、重点目標等

※校訓の設定

#### ②学校評価の統一

#### ③学校いじめ防止基本方針の統一

#### ④校務分掌組織の作成(小・中一体化)

※コミュニティスクールの実施計画(通学・学校運営支援部会)

#### 【教頭研修会】

#### ①学校行事の選定

- ・H32年度に実施可能な学校行事の選定
- ・小・中合同で実施する行事の選定、前期のみで行う行事の選定、後期のみで行う行事の選定
- ・新たな行事の挿入
- ・学校暦の作成 等

#### ②学校安全計画の作成

- ・安全点検項目
- ③危機管理の大綱、危機管理マニュアルの作成
- ④学力向上プラン全体計画の作成

#### 【教務主任研修会】

- ①各教科の年間指導計画の作成
- ②外国語（小）と外国語活動（小）の年間指導計画の作成
- ③特別の教科道徳の年間指導計画の作成
- ④特別活動の年間指導計画
  - ・学級活動年間指導計画（評価規準表含む）
  - ・学校行事年間指導計画（教頭研修会と一緒に）
  - ・児童会活動・生徒会活動の年間指導計画
- ⑤キャリア教育の年間指導計画の作成
- ⑥時数、日課表、基本時間割表の作成
- ⑦総合的な学習の時間の年間計画の作成
- ※「あゆみ（通知表）」の形式の統一と見直し
- ※小・中統一した部活動とクラブ活動の選定

#### 【生徒指導研修会】

- ①生徒指導の全体計画の作成
- ※統一した「生活のきまり」「学習のきまり」等の作成

#### 【養護教諭研修会】

- ①学校保健計画の作成（学校安全計画）
- ※保健調査票の統一と作成

#### 【人権・同和担当研修会】

- ①人権教育全体計画の作成
- ※教科や道徳、特別活動等にどの教材を使用したり関連させたりするのかを検討

#### 【事務職員研修会】

- ※学校備品の管理と廃棄計画の作成

#### 【その他の担当者】

- 学力向上プランの作成（校内研修担当者及び学力向上コーディネーター）
- 特別支援教育の全体計画の作成（特別支援教育コーディネーター）
- 校内研修全体計画の作成（校内研修担当者）
- 朝学習の統一（学力向上コーディネーター）